



KEMENTERIAN AGAMA
STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
FAKULTAS KEDOKTERAN

Nomor SOP	17/SOP-LAB/PSSF/2021
Tanggal Pembuatan	01-09-2021
Tanggal Revisi	06-10-2021
Tanggal Efektif	06-10-2021
Disahkan Oleh	DEKAN FKIK
Nama SOP	Peminjaman Alat Laboratorium Untuk Penelitian

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas)2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.3. Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen 2. Laboran 3. Mahasiswa/pengguna laboratorium
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penelitian di Laboratorium2. SOP K3 di Laboratorium3. SOP Praktikum Lapangan4. SOP Penggunaan Laboratorium Dalam Masa Pandemi Covid19	<ol style="list-style-type: none">1. Alat laboratorium, Form peminjaman alat
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa atau peneliti yang tidak memiliki surat ijin penelitian tidak dapat melakukan peminjaman alat dan bahan	<ol style="list-style-type: none">1. Arsip disimpan secara manual dan elektronik

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Laboratorium	Laboran	Kepala Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan peminjaman alat laboratorium				Form peminjaman alat untuk penelitian Ijin Penelitian KTM	10 menit	Pengajuan peminjaman	
2.	Menerima dan mengecek persyaratan peminjaman alat				Pengajuan peminjaman	15 menit	Pengajuan peminjaman	Jika tidak lengkap maka harus dilengkapi berkas yang kurang sebelum mengajukan permohonan kembali
3.	Menerima dan mengecek permohonan serta memberikan ijin peminjaman alat				Pengajuan peminjaman	15 menit	Ijin peminjaman	Jika tidak disetujui cek kembali kelengkapan persyaratan dan mengajukan proses peminjaman kembali
4.	Menyiapkan alat berdasarkan daftar pinjaman				Ijin peminjaman	20 menit	Alat tersedia	
5.	Menerima dan mengecek kelengkapan alat yang dipinjam				Alat tersedia	15 menit	Alat sesuai	
6.	Menggunakan, menyimpan, merawat dan mengembalikan alat dengan kondisi seperti semula.				Alat sesuai	10 menit	Alat digunakan	
7.	Mengecek dan menyimpan kembali alat pada tempatnya serta merekap penggunaan alat laboratorium				Alat digunakan	20 menit	Alat siap digunakan kembali	

